

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-204-1-2-135
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-2-2026
Tipo de Servicios:		PROFESIONALES
Nombres y apellidos de la persona contratista:		MARCO ANTONIO MEJÍA CHACÓN
NIT de la persona contratista:		7468002-1
Plazo de contratación:	Del: 02 DE ENERO	Al: 30 DE JUNIO DE 2026
Período de este informe:	Del: 01 DE ABRIL	Al: 30 DE ABRIL DE 2026
Monto a pagar: Doce mil quetzales exactos.		Q.12,000.00
Prestados en:		DEPARTAMENTO DE APOYO A LA PRODUCCION DE ALIMENTOS

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número **2026-204-1-2-135** suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. **Servicios profesionales en colaborar en la programación, identificación de las áreas priorizadas a nivel municipal en el plan operativo anual para la socialización de los subproductos, recepción de solicitudes, evaluación técnica de las intervenciones y proponer alternativas a las necesidades y desafíos de las comunidades.**

❖ **Actividad:** Apoyé en el seguimiento de la identificación de los municipios priorizados del departamento de Zacapa de conformidad con la matriz municipal del Plan Operativo Anual del Departamento de Apoyo a la Producción de Alimentos, en donde se realizó la recepción de solicitudes y evaluación técnica para proyectos de entrega de semilla de hortalizas el departamento de Zacapa

❖ **Resultado:** Se pudo identificar y recepcionar solicitudes del municipio de Teculután del departamento de Zacapa, para la recepción de insumos de acuerdo a distintos factores como población, climatología, ubicación geográfica y necesidad de recursos agrícolas, con el apoyo de cada AMER (Agencia Municipal de Extensión Rural).

2. **Servicios profesionales en apoyar en la verificación, análisis y conformación de expedientes de solicitudes, traslado de la documentación de soporte y base de datos para validación de beneficiarios y elaboración de planillas, al área administrativa.**

❖ **Actividad:** Apoyé en dar cumplimiento a la identificación y verificación de las áreas priorizadas en el departamento de Zacapa, recepción de solicitudes y evaluación técnica para la elaboración de programaciones de las entregas de insumos. Para proceder a la ejecución de proyectos.

❖ **Resultado:** se realizó la verificación, análisis y conformación de expedientes de solicitudes de personas con riesgo de seguridad alimentaria, los cuales fueron trasladados al área administrativa con la documentación de soporte, elaboración de base de datos para la validación de los posibles beneficiarios de insumos agrícolas, en el municipio Usumatlán.

3. Servicios profesionales en apoyar en la realización de las programaciones de las acciones para el cumplimiento de metas establecidas a nivel municipal en el Plan Operativo Anual, y gestión de autorización para el traslado y resguardo de insumos.

❖ **Actividad:** Apoyé en la coordinación de traslados y entrega de insumos para huertos familiares en San Jorge, garantizando que las semillas de hortalizas llegaran a hogares con niños en situación de vulnerabilidad nutricional.

❖ **Resultado:** Se realizó la programación y autorización logística para el traslado de semillas de hortalizas (acelga, cilantro, güicoy, rábano y pepino), garantizando el establecimiento de huertos familiares para la recuperación nutricional de niños del municipio de San Jorge,

4. Servicios profesionales en apoyar en capacitación, entrega de insumos, asistencia técnica a los beneficiarios priorizados, verificación y conformación de documentos de soporte que respaldan las entregas de los 3 Departamentos de la Dirección.

❖ **Actividad:** Apoyé en la capacitación sobre el establecimiento y manejo técnico de cultivos hortícolas de traspatio.

❖ **Resultado:** Se logró el fortalecimiento de las capacidades técnicas de productores del municipio de cabañas, en la preparación de suelos mediante el doble excavado, asegurando una mejor estructura y aireación del terreno. Asimismo, los participantes aplican criterios técnicos en el distanciamiento de siembra y manejo de densidades.

5. Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior


MARCO ANTONIO MEJÍA CHACÓN
Número de DPI 2145 37470 1901


Ing. Agr. Gustavo Figueroa Majera
Jefe del Departamento de Apoyo a
la Producción de Alimentos
VISAN-MAGA

